Référence : CERT-MS700	Niveau : Intermédiaire	Prochaines sessions
Durée : 5 jours	Tarif : 2 950,00 €	Intra à distance.
Nombre de participants par session : 8 maximum	Offre certifiante	Intra sur site.
		Inter à distance uniquement
		Prochaines dates en ligne
Pour toutes demandes concernant cette formation Nous Contacter		

Cette formation Microsoft Teams Administration est conçue pour les personnes qui aspirent au rôle d'administrateur des équipes Microsoft 365. Les administrateurs Microsoft Teams configurent, déploient et gèrent les charges de travail Office 365 pour Microsoft Teams qui se concentrent sur une collaboration et une communication efficaces et effectives dans un environnement d'entreprise.

Ce cours de gestion et de déploiement couvre six éléments centraux : présentation de Microsoft Teams ; mise en œuvre de la gouvernance, de la sécurité et de la conformité pour Microsoft Teams ; préparation de l'environnement pour un déploiement Microsoft Teams ; déploiement et gestion d'équipes ; gestion de la collaboration et gestion des communications dans Microsoft Teams.

Les participants bénéficieront d'une vue d'ensemble de Microsoft Teams, y compris l'architecture Teams et les charges de travail Office 365 associées, ainsi qu'un aperçu de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Teams.

L'examen MS-700 évalue votre capacité à remplir les tâches techniques suivantes :

- Planifier et configurer un environnement Microsoft Teams
- Gérer des conversations, des appels et des réunions et gérer des règlements Teams et d'applications

Les candidats à cet examen sont des Microsoft Teams Administrators pour leur organisation.

L'administrateur des Microsoft Teams configure, déploie et gère les charges de travail Office 365 pour les Microsoft Teams qui mettent l'accent sur une collaboration et une communication efficaces et efficientes dans un environnement d'entreprise.

Les candidats à cet examen doivent être compétents dans la gestion des paramètres des équipes en utilisant PowerShell. L'administrateur de Teams possède une compréhension de base des points d'intégration dans des applications et services, y compris, mais sans s'y limiter dans SharePoint, OneDrive for Business, Exchange, Azure AD et les groupes Office 365. L'administrateur de Teams sait comment intégrer des applications et des services externes.

Public

Ce cours Microsoft Teams Administration s'adresse aux personnes souhaitant se former à Microsoft Teams ou souhaitant passer la certification Microsoft Teams Administrator

Pré-requis

Pour suivre cette formation Microsoft Teams Administration, il est nécessaire d'avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365. Des connaissances approfondies des pratiques

Associate.

informatiques générales sont également demandée, y compris dans l'utilisation de PowerShell.

Avant ce Stage

Après ce Stage

Pédagogie

Cours+ démonstrations (50%) + 50 % de mise en pratique

Objectifs

- Comprendre ce qu'est Microsoft Teams et comment les composants fonctionnent ensemble
- Mettre en œuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité dans Microsoft Teams
- Préparer un environnement d'entreprise pour un déploiement Microsoft Teams
- Déployer et gérer les équipes
- Découvrir des moyens pour gérer la collaboration au sein de Microsoft Teams
- Maîtriser des techniques pour gérer et dépanner la communication dans Microsoft Teams

Le cursus de certification que propose ALTA comprend :

- La formation dirigée couvrant les sujets de la certification.
- La fourniture du livre de Préparation à l'examen
- Des modules de formations complémentaires et pratiques.
- Une préparation à la certification.
- La fourniture d'une plateforme de test permettant aux participants de s'entraîner en autonomie.
- Des conseils sur la méthode de préparation
- La remise d'un bon pour passer l'examen à distance ou dans un centre de test.

Cette formule est **complète** et ne contient aucuns couts supplémentaires pour l'entreprise ou le participant.

Profil de l'animateur

Animateur expérimenté sur l'outil et en pédagogie.

Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

Module 1 - Vue d'ensemble de Microsoft Teams

- Vue d'ensemble de Microsoft Teams
- Vue d'ensemble de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Team
- Vue d'ensemble de la gestion de Microsoft Teams

Module 2 - Mettre en œuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité de Microsoft Teams

- Mettre en œuvre la gestion de la gouvernance et du cycle de vie pour Microsoft Teams
- Mettre en œuvre la sécurité pour Microsoft Teams
- Mettre en œuvre la conformité pour Microsoft Teams

Module 3 - Préparer l'environnement pour le déploiement de Microsoft Teams

- Mettre à niveau Skype for Business vers Microsoft Teams
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams
- Déployer et gérer les points de terminaison (endpoints) Microsoft Teams

Module 4 - Déployer et gérer Microsoft Teams

- Créer et gérer des équipes
- Gérer les adhésions
- Gérer l'accès aux utilisateurs externes

Module 5 - Gérer la collaboration dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences de chat et de collaboration
- Gérer les paramètres des applications Teams

Module 6 - Gérer la communication dans Microsoft Teams

- Gérer les expériences liées aux événements et les réunions de Live
- Gérer les numéros de téléphone
- Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams
- Résoudre les problèmes audio, vidéo et client

Module 7 - Préparation aux questions de la certification MS-700

- Se Préparer au passage de l'examen
- Revue des questions et des sujets de l'examen

Travaux Pratiques

- Connexion à la plateforme de test MS-700
- Passage d'un questionnaire blanc

Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.