Office 365 et SharePoint pour la communication

ALTA

Référence : SHP-COMM	Niveau :Intermédiaire	Prochaines séssions
Durée : 3 jours	Tarif : 1 600,00 €	Intra à distance.
Nombre de participants par session : 8 maximum		Intra sur site.

Pour toutes demandes concernant cette formation Nous Contacter

Office 365 devient la plateforme principale de toutes les applications Intranet de l'entreprise. La plateforme permet de mieux communiquer auprès des utilisateurs en vous permettant de diffuser l'information pour votre communication interne.

La nouvelle expérience permet de réaliser des visuels attractifs et sortant du cadre standard pour personnaliser les affichages.

Public

Responsable et chargé de Communication

Pré-requis

Utilisateur d'Office 365 et de SharePoint

Avant ce Stage

Les Bons usages de Microsoft 365

Après ce Stage

Power App Conception Avancé

Pédagogie

50% de cours et démonstrations / 50% de mise en pratique

Objectifs

- Création de site pour la communication
- Concevoir des pages et des sites
- Concevoir des pages dynamiques
- Collaboration avec les listes
- Diffuser des actualités
- Personnaliser et filtre les affichages avec les audiences
- Concevoir et personnaliser des applications et des traitements

Profil de l'animateur

Animateur expérimenté sur l'outil et en pédagogie.

Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation.

ALTA 15 B BD GOUVION SAINT CYR 75017 PARIS – contact@alta.academy - https://alta.academy

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°11756074675 auprès de la Préfecture de Paris.

L’écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

Module 1 - Introduction à Office 365 et SharePoint

- Introduction à Office 365
- Les nouveautés et mise à jour
- L'organisation des sites SharePoint (concentrateur)

Travaux Pratiques

- Se connecter à Office 365
- Comprendre les centres d'administration
- Créer un site de communication

Module 2 - Création de site SharePoint pour la communication

- Particularités du site de communication
- Fonctionnalités d'un site de communication
- Partager le site aux utilisateurs

Travaux Pratiques

- Les fonctionnalités d'un site de communication
- Apporter les listes de collaboration sur un site de communication

Module 3 - Collaboration avec les listes

- Fonctionnement des listes
- Personnalisation des colonnes de liste
- Personnalisation des affichages
- Sortir du cadre standard pour des visuels attractifs

Travaux Pratiques

- Création et personnalisation des listes pour la collaboration
- Importation de données Excel dans une liste SharePoint
- Ajout de calendrier moderne à partir de liste personnalisée
- Personnaliser l'affichage d'une liste et des colonnes

Module 4 - Gestion de la sécurité

- La sécurité dans SharePoint.
- Utilisation des groupes.
- Bonnes pratiques sécurité.
- R.G.P.D et règles de sécurité.

Travaux Pratiques

- Ajout d'un utilisateur dans le groupe Membre et dans Visiteurs.

ALTA 15 B BD GOUVION SAINT CYR 75017 PARIS – contact@alta.academy - https://alta.academy
Déclaration d'activité enregistrée sous le n°11756074675 auprès de la Préfecture de Paris.

- Création d'un nouveau groupe Collaborateur du site (niveau collaboration).
- Optionnel : Sécurisation d'une bibliothèque pour un groupe d'utilisateurs spécifiques.

Module 5 - Conception de Pages

- Création de page
- Organisation des pages
- Les différents WebPart
- Bonnes pratiques de conception et de navigation

Travaux Pratiques

- Création de page avec un modèle
- Création d'un modèle de page
- Ajout de WebPart pour afficher des données dynamiques
- Organisation des pages et de la navigation

Module 6 - Informer et diffuser les actualités

- Fonctionnement des publications d'actualités
- Bonnes pratiques dans la conception d'actualités
- Afficher les actualités et choix des sources

Travaux Pratiques

- Créer des actualités
- Créer un modèle pour des actualités
- Classer et organiser les actualités

Module 7 - Personnalisation des affichages avec les audiences

- Introduction aux audiences
- Personnalisation de menus
- Personnalisation des actualités

Travaux Pratiques

- Création de groupes pour utiliser une audience
- Audience sur les menus
- Afficher des actualités selon des audiences

Module 8 - Power Plateforme pour la communication

- Présentation de PowerApps
- Présentation de Power Automate
- Présentation de Power BI

Travaux Pratiques

ALTA 15 B BD GOUVION SAINT CYR 75017 PARIS – contact@alta.academy - https://alta.academy
Déclaration d'activité enregistrée sous le n°11756074675 auprès de la Préfecture de Paris.

- Concevoir un formulaire pour une inscription à un évènement
- Mise en place d'un Power Automate pour informer les utilisateurs des inscriptions
- Mise en place d'un tableau de bord sur les inscriptions

Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.

ALTA 15 B BD GOUVION SAINT CYR 75017 PARIS – contact@alta.academy - https://alta.academy
Déclaration d'activité enregistrée sous le n°11756074675 auprès de la Préfecture de Paris.