

Référence : TEAM-ADM1	Niveau :Administrateur	Prochaines sessions
Durée : 1 jour	Tarif : 700,00 €	Intra à distance.
Nombre de participants par session : 8 maximum		Intra sur site.
		Inter à distance uniquement
		Prochaines dates en ligne
Pour toutes demandes concernant cette formation Nous Contacter		

Cette formation est destinée aux services informatiques qui ont la responsabilité d'administrer les services Teams dans l'administration globale de Teams.

Il explique comment configurer et organiser les équipes pour appliquer les stratégies de l'entreprise auprès des utilisateurs et des responsables d'équipes.

Public

Administrateurs, Techniciens informatique, Chef de projets technique

Pré-requis

Connaissance de l'administration Office 365

Avant ce Stage

[Les Bons usages de Microsoft 365](#)

Après ce Stage

[Administration des services Microsoft 365](#)

Pédagogie

50% de cours + démonstrations 50% de mise en pratique

Objectifs

- Comprendre l'architecture Teams
- Configurer les paramètres pour les réunions, la messagerie et les accès externes
- Configurer les paramètres pour les communications

Profil de l'animateur

Consultant Expérimenté Office 365 et Teams

Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

Module 1 - Introduction à Teams

- Présentation des usages et de l'architecture technique
- Intégration des services Teams dans la plateforme Office 365
- Licences et spécifications de Teams.
- Gouvernances et tâches d'administrations
- PowerShell pour Teams

Travaux Pratiques

- Création d'un environnement pour la formation
- Installation des librairies PowerShell
- Réduction des droits de création d'équipes à un groupe d'utilisateurs
- Mise en place de classification des équipes

Module 2 - Centre d'administration Microsoft Teams

- Gestion des équipes dans le centre d'administration
- Gestion des paramètres de réunions
- Gestion des applications autorisées
- Paramétrage des fonctions Teams

Travaux Pratiques

- Création d'équipes en PowerShell.
- Paramétrage des réunions et des stratégies de messagerie.
- Autorisation de la prise de contrôle à distance par le service informatique interne.
- Paramétrage des applications disponibles et mise en place d'une stratégie.
- Configurer les accès invités.

Module 3 - Administration des communications

- Gestion des réunions et des événements en direct
- Gestion de la téléphonie
- Résolution des incidents

Travaux Pratiques

- Résolutions des problèmes de connexion de l'application Teams
- Analyse des logs et des utilisations

Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.